

ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ

Для публикации и своевременной подготовки сборника необходимо направить тексты статей (минимум 5 стр.) и сообщений по e-mail: pdzpenza@gmail.com или pdzpenza@yandex.ru с обязательным указанием слова «ПДЗ» в поле «Тема» электронного сообщения и шифра мероприятия МК-7-125. Формат текста: Word for Windows – 2000-2010/XP (файлы с расширением *.doc, *.docx, *.rtf). Формат страницы: А4 (210×297 мм). Поля: 20 мм – сверху, справа, слева; 25 мм – снизу. Шрифт: размер (кегль) – 14, тип – Times New Roman, интервал – полуторный. Формулы набирать в редакторах Equation или MathType. В тексте допускаются рисунки, таблицы – не более 2. Рисунки следует выполнять размерами не менее 60×60 мм и не более 110×170 мм в формате *.jpg, *.bmp. Название печатается прописными буквами, шрифт – жирный. Ниже через полуторный интервал строчными буквами – фамилия, имя, отчество автора (ов). Далее через полуторный интервал – полное название организации, город и страна.

В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле. В имени файла укажите фамилию первого автора и первые три слова названия статьи.

Если размер файла превышает 50 Кбайт, следует сжать его программой-архиватором (допустимо использовать архиваторы ZIP, RAR или ARJ). Графические файлы, присоединяемые к электронному сообщению, также должны быть сжаты архиваторами.

Также необходимо оформить и выслать рецензию на статью в формате *.pdf и *.doc одновременно.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

Участник	Фамилия, имя, отчество	
	Место работы, должность, ученая степень, звание	
	Адрес (домашний и рабочий)	
	Телефон / факс	
	E-mail	
	Название статьи	
	№ квитанции, сумма	
	Шифр мероприятия	
	Сборник (электронный, печатный)	
	Нужна ли справка-сертификат	

Внимание!

Для участия в конференции с целью возмещения организационных расходов необходимо перечислить в АННМО «Приволжский Дом знаний» на р/с № 40703810648000005804 в Отделении № 8624 Сбербанка России г. Пенза, кор. счет № 301018100000000000635, БИК 045655635, ОКПО 62530406, ОКВЭД-2001 73.10, ИНН 5837041900 КПП 583701001, ОГРН 1095800001318 **взнос за публикацию статьи** (1 стр. статьи через полуторный интервал – 129 руб. в электронном виде с обязательным указанием «за участие в конференции МК-7-125» и фамилии участника. **Объем статьи не менее 5 страниц, за каждую страницу более 5 стр. стоимость увеличивается на 100 руб.**

Стоимость справки-сертификата в электронном виде 100 руб.

За участие в конференции НДС не взимается (писать в платежном поручении).

СТАТЬИ С МЕТАДААННЫМИ, ЗАЯВКИ (по форме), КОПИИ ПЛАТЕЖНОГО ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ НА АНТИПЛАГИАТ (оригинальность не менее 65 %) ДОЛЖНЫ ПОСТУПИТЬ В ПРИВОЛЖСКИЙ ДОМ ЗНАНИЙ НЕ ПОЗДНЕЕ 30 МАЯ 2025 г.

Изданный сборник 30 июня будет отправлен на электронные адреса авторам статей.

БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ АНТИПЛАГИАТА МАТЕРИАЛЫ НЕ ПУБЛИКУЮТСЯ.

Почтовый адрес: 440026, г. Пенза, ул. Лермонтова, 8а Приволжский Дом знаний.

По всем вопросам обращаться к ответственному за проведение конференции – ведущему специалисту методических программ ПДЗ Бессменовой Любови Владимировне.

Тел. 8(960) 323-06-19

e-mail: pdzpenza@gmail.com или pdzpenza@yandex.ru

сайт: <http://pdzpenza.ru>

Заранее благодарим за проявленный интерес!

Директор ПДЗ

Е.В. Поручикова

Исх. № 15

от 08.04.2025 г.

09.04.2025

Зак. 8

100 экз.

ПДЗ



**САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. С.П. Королева**

**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»
ОБЩЕСТВО «ЗНАНИЕ» РОССИИ
ПРИВОЛЖСКИЙ ДОМ ЗНАНИЙ**

**Международная
научно-практическая конференция**

**УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИКОЙ,
СИСТЕМАМИ,
ПРОЦЕССАМИ**

(МК-7-125)

**с изданием сборника статей
и включением в РИНЦ**

май 2025 г.

Пенза

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ КОНФЕРЕНЦИИ:

- *Экономические системы: понятия, содержание, виды*
- *Функции управления в экономических системах*
- *Актуальные проблемы управления в экономических системах (организация, регион, отрасль, государство, сообщество государств, семья)*
- *Методы управления и принятия решений в экономических системах*
- *Проектирование структур экономических систем различных видов*
- *Информационные технологии в управлении и принятии управленческих решений в экономических системах*
- *Экономическое, математическое и социальное моделирование процессов управления в экономических системах*
- *Стратегический и инновационный менеджмент в экономических системах*
- *Управление персоналом в экономических системах*
- *Управление маркетингом в экономических системах*
- *Управление качеством в экономических системах*
- *Информационное обеспечение экономических систем*
- *Управление безопасностью жизнедеятельности экономических систем*
- *Управление финансами и инвестициями в экономических системах*
- *Особенности управления в экономических системах различных сфер народного хозяйства*

(промышленность, здравоохранение, образование, культура, спорт, право, транспорт, связь, торговля, обслуживание, сельское и домашнее хозяйство и т.д.)

- *Эффективность и качество управления в экономических системах*
- *Реформирование экономических систем различных видов (реинжиниринг, реструктуризация, рефрейминг)*
- *Самоменеджмент специалистов и управленцев в экономических системах*

Руководитель конференции – **Б.Н. ГЕРАСИМОВ,**

доктор экономических наук,
профессор кафедры менеджмента
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»,
действительный член Академии
корпоративного управления
(г. Самара)

Внимание!

Издание сборника статей происходит с присвоением международного стандартного книжного номера ISBN, кодов УДК/ББК.

В соответствии с решением Экспертного совета РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) сборник статей будет размещен в Научной электронной библиотеке (eLIBRARY.RU) и включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Договор № 573-03/2014К от 18.03.2014.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

В статье указываются следующие метаданные:

коды УДК/ББК и/или ГРНТИ и/или код ВАК (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников);

название статьи на русском и английском языках;

фамилия, имя, отчество автора (соавторов) полностью на русском и английском языках;

полное название организации – место работы автора (соавторов) в именительном падеже, страна, город на русском и английском языках;

адрес электронной почты автора (соавторов);

корреспондентский почтовый адрес и телефон автора (соавторов);

аннотация на русском и английском языках;

ключевые слова на русском и английском языках;

библиографический список литературы.

Основание: Регламент включения научных журналов в РИНЦ <http://elibrary.ru>

Просьба присылать статьи, оформленные согласно условиям участия

Для размещения статьи в РИНЦ необходимо оформление рецензии на статью.

Требования к рецензенту: от 1-го рецензента – кандидата или доктора наук по направлению конференции.

Структура рецензии:

1. Предмет анализа – указывает на то, что представляет собой рецензируемая работа и приводятся выходные данные.

2. Актуальность темы – определяется степень важности работы для решения современных вопросов и проблем.

3. Краткое содержание – краткое изложение работы.

4. Оценочная часть – дается общая оценка работы в соответствии с теми требованиями, которые предъявляются выбранному жанру. Рецензент указывает на достоинства работы: новизна, глубина раскрытия темы, умение автора анализировать, стиль изложения. После чего должны указываться критические недочеты и недостатки работы.

5. Выводы – отмечается место работы среди уже существующих публикаций по данной теме, указывается практическая ценность и область применения полученных в ходе исследования результатов на практике.

На выводы и рекомендации отводятся 2–4 предложения, актуальность работы также описывается 2–3 предложениями. Также документ должен содержать точную и полную информацию и об авторе публикации, и о ее рецензенте (ученая степень, звание, должность, место работы).

Объем рецензии не должен превышать 4000 знаков.

Оформление рецензии по ГОСТ 7.32–2001 (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, межстрочный интервал – 1,5, формат бумаги – А4, правое поле – 1 см, остальные – по 2 см).

Рецензент ставит свою подпись и заверяет печатью организации или кадровой службы.