

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от « 25 » 10. 2024 г. № 1198-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийской научно–практической конференции
«Наука–общество–технологии–2025» SST–2025

г. Москва 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийской научно–практической конференции учёных, педагогов и обучающейся молодежи с очным (онлайн) участием «Наука–общество–технологии–2025», сокращённо (SST–2025), (далее – Конференция) определяет цели и задачи, порядок и условия проведения Конференции.

1.2. Организаторами Конференции является Московский Политех, кафедра «Физика» факультета базовых компетенций.

1.3. Информация о Конференции размещается на официальном сайте университета и в социальных сетях.

1.4. Направив заявку на участие в Конференции, участники соглашаются с условиями проведения Конференции.

1.5. Присланные материалы публикуются в виде электронного сборника статей и размещаются в РИНЦ.

1.6. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются. Организационный комитет оставляет за собой право отказа в публикации материалов, которые представлены с нарушением требований, сроков сдачи или не соответствуют тематике Конференции.

1.7. Направления работы Конференции (названия секций):

Секция № 1. «Физико–математические науки»;

Секция № 2. «Технические науки и технологии»;

Секция № 3. «Педагогические технологии высшей школы»;

Секция № 4. «Секция молодых учёных и студентов».

1.8. В рамках проведения Конференции конкурс присланных работ не предусмотрен.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится в целях повышения значимости и качества научно–исследовательской деятельности учёных, педагогов и обучающейся молодежи.

2.2. В рамках подготовки и проведения Конференции решаются следующие задачи:

- обмен опытом между учёными, педагогами и обучающейся молодежью;
- установление творческих контактов между научными организациями и высшими учебными заведениями;
- вовлечение обучающихся в поисково–исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для формирования общих и профессиональных компетенций; выработка навыков у обучающихся грамотно излагать результаты собственных научных исследований, аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты.

3. Руководство Конференцией

3.1. Для организационно–методического обеспечения Конференции создается организационный комитет, который утверждается приказом.

3.2. В функции организационного комитета входит: разработка порядка и программы проведения Конференции, подготовка материалов Конференции для публикации в электронном сборнике, осуществление подготовительной организационной и методической работы со всеми заинтересованными организациями.

3.3. Оргкомитет оставляет за собой право изменить перечень и количество секций в зависимости от числа участников конференции и содержания представленных работ.

3.4. Информационное сопровождение конференции осуществляется по электронной почте организаторов конференции: SST-2025@bk.ru и по телефону: +7(985)143-28-03.

4. Участники Конференции

4.1. К участию в Конференции приглашаются ученые и специалисты в области физико-математических, инженерно-технических и педагогических наук, руководители образовательных учреждений, общественных организаций, научные сотрудники, преподаватели, аспиранты, студенты и школьники.

4.2. Организационный взнос отсутствует.

4.3. Материалы Конференции могут быть разработаны как одним автором, так и группой авторов.

4.4. Количество работ от одного автора ограничивается одной в каждой из четырех секций.

5. Форма и сроки проведения Конференции

5.1. Форма участия в Конференции очная, и в онлайн формате, будет использоваться программа ZOOM

5.2. Дата проведения Конференции – 17 февраля 2025 г. в очном формате, 24 февраля 2025 г. в онлайн формате (zoom).

5.3. Место проведения очного формата: г. Москва ул. Павла Корчагина 22, Московский Политех.

6. Заявка на участие и публикацию статей Конференции

6.1. Прием заявок для участия в Конференции осуществляется в срок до 7 февраля 2025 г. Заявку необходимо направить на адрес электронной почты SST-2025@bk.ru. В виде файла в формате doc, с указанием формы участия очная или онлайн ZOOM, название файла: «№ секции, фамилия 1 (первого) автора, очно/zoom».

6.2. Статья оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

6.3. Заявка оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению.

6.4. Статью направлять на адрес электронной почты: SST-2025@bk.ru в срок до 23 марта 2025 г. В виде файла в формате .doc, название файла: «№ секции, фамилия 1 (первого) автора».

7. Порядок проведения Конференции

Работа конференции предусматривает: работу секций по направлениям, перечисленным в пункте 1.7, согласно программе проведения (Приложение № 1).

8. Требования к содержанию и оформлению статей

8.1. Статьи должны состоять из введения, основной части и заключения. Во введении необходимо указать актуальность темы исследования, цель и задачи, ожидаемый результат (гипотеза исследования). В основной части необходимо наличие исследования (анализа). Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие гипотезу исследования.

О проведении Всероссийской научно-практической конференции «НАУКА – ОБЩЕСТВО – ТЕХНОЛОГИИ – 2025»

Исп.: Д.М. Стрекалина

ИД 2877942

8.2. Статьи публикуются в авторской редакции, поэтому необходимо обратить внимание на стилистику, орфографию и фактическую достоверность представляемых материалов.

8.3. Критерии оценки представленных работ для включения в сборник:

- научность представляемой информации и ее новизна;
- соответствие содержания заявленной теме;
- актуальность и практическая значимость темы;
- наличие ссылок на литературные источники.

8.4. Требования к списку литературы: литература и интернет-источники должны быть оформлены по ГОСТ Р (в порядке упоминания в тексте), в списке приводятся только источники, на которые есть ссылка в тексте.

Шаблон оформления текста статьи

Труб Н.В.¹, Шилова З.В.²

¹Московский политехнический университет,
Москва, Россия

²Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана,
Москва, Россия

ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ

Аннотация. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Объем – до 600 знаков с пробелами.

Ключевые слова: не более 7 слов или словосочетаний. Отделяют друг от друга точкой с запятой, в конце ставится точка.

Trub N.V.^{1,2}, Shilova Z.V.^{1,2}

¹Moscow Polytechnic University
Moscow, Russia

²Bauman Moscow State Technical University
Moscow, Russia

ARTICLE TITLE

Abstract. The text of the annotation.

Keywords: keyword 1; keyword 2...

Текст статьи набирается в настоящем шаблоне с использованием предложенных стилей. Изменение полей, отступов, интервалов, ширины столбцов, размера шрифтов **недопустимо**.

Текст статьи оформлять в соответствии с правилами оформления рукописи и требованиями издательства.

Название параграфа

Формулы в статье набираются с использованием редактора формул Math Type (с предварительной установкой параметров формул) или встроенного редактора формул MS Word.

Все формулы желательно пронумеровать, но допустимо нумеровать лишь упоминаемые в тексте. Формулу следует располагать по центру строки, а ее номер по правому краю основного текста и заключать в круглые скобки

$$a + b + c_{\text{ф}} + d_s + \alpha + \beta + A_{\text{max}} + B_{\text{min}} = 12345, \quad (1)$$

где a –; b – Расшифровка обозначений, принятых в формуле, производится в порядке их использования в формуле.

Рисунки и таблицы необходимо приводить после их упоминания в тексте.

Таблица 1

Заголовок	Заголовок		
	Подзаголовок	Подзаголовок	Подзаголовок
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст

Рисунки должны быть читабельны
(размер обозначений min на 4 пт. ниже основ. текста),
без цветового обозначения (ч/б печать), целостность
(д.б. сгруппированы, не должны распадаться на части).

Рис. 1. Пример подписи к рисунку

Необходимо использовать сквозную нумерацию формул, рисунков и таблиц.

Все статьи должны содержать раздел «Список литературы», который помещают после основного текста. Все издания, как печатные, так и электронные, располагаются в АЛФАВИТНОМ порядке. Сначала даются источники на языке оригинала статьи, затем – на других языках, также в алфавитном порядке.

Список литературы

До трех авторов включительно:

1. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.
2. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80–86.

Более трех авторов:

3. Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю.М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.

Электронный ресурс:

4. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Примечание. Примеры в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

+++++

Название файла СТАТЬИ: «**2 Труб Н.В.**»

2 – номер секции,

Труб Н.В. – первый автор.

**Содержание файла заявки для участия в Конференции
(если секция в которой вы участвуете это секция №2)**

*Иванов И.И. ¹
e-mail,
Петров П.И. ¹
e-mail,
Сидоров С.И. ²
e-mail*

¹ Организация, представителем которой являются участники,

² Организация, представителем которой является участник

**НАЗВАНИЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ НАЗВАНИЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ НАЗВАНИЕ
НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

СЕКЦИЯ № 2

+++++

Название файла ЗАЯВКИ: **«2 Иванов И.И. очно»**

Название файла ЗАЯВКИ: **«2 Иванов И.И. zoom»**

В зависимости от формы выступления: очно или заочно (посредством ZOOM),

2 – номер секции,

Иванов И.И. – первый автор.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Московского Политеха
от « 25 » _____ 10. _____ 2024 г. № 1198-ОД

1. Проректор по научной работе – А.Ю. Наливайко;
2. Факультет базовых компетенций (Ю.А. Моргунов);
3. Отделу планирования учебного процесса (А.И. Королькова);
4. Управление комплексной безопасности (А.В. Кондратов);
5. Дирекция по эксплуатации кампуса (А.В. Баталов);
6. Дирекция по взаимодействию со студентами и выпускниками (Ю.Е. Горина);
7. Управление по воспитательной и социальной работе (В.В. Королёва);
8. Волонтерский центр Московского Политеха (Р.И. Ниценко);
9. Департамент по работе с филиалами (Р.Г. Идрисов);
10. Центр по связям с общественностью (Т.С. Минаева);
11. Отдел издательской деятельности (Т.Ю. Хрипкова).