



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет» (СПбГАСУ)
2-я Красноармейская ул., 4, Санкт-Петербург, 190005

Уважаемые коллеги!

***Приглашаем Вас принять участие во Всероссийской научно-практической конференции
«Современные проблемы менеджмента в строительстве», которая состоится
25-26 ноября 2021 года в Санкт-Петербургском государственном архитектурно-
строительном университете***

Цель конференции – совершенствование и поиск эффективных путей решения проблем менеджмента в строительстве.

Задачи конференции:

- анализ проблем современного управления в строительстве (общего управления в строительстве, маркетинга, логистики, финансового менеджмента и других функциональных сфер управления в строительстве);
- обсуждение актуальных фундаментальных и прикладных задач, стоящих перед совершенствованием технологий управления в строительстве;
- создание условий для эффективного взаимодействия образовательной, научной и производственных сфер;
- развитие форм сотрудничества среди участников конференции.

Основные направления работы конференции:

1. Проблемы и перспективы современного управления в строительстве.
2. Проблемы менеджмента в условиях цифровой трансформации строительной сферы.
3. Управление человеческими ресурсами в строительстве в условиях дефицита рабочих кадров.
4. Проблемы взаимодействия участников строительного рынка в условиях перехода на проектное финансирование.

В конференции примут участие представители строительных организаций, органов государственной власти, высших учебных заведений и научных организаций.

Формат мероприятия – дистанционный. Участие в конференции – **бесплатное**.

Сборник материалов будет издан после проведения конференции. Сборник планируется индексировать в РИНЦ, который будет размещен в

системе eLIBRARY.RU. Решение о публикации присланных статей будет приниматься оргкомитетом конференции.

Для участия в конференции необходимо:

1. Заполнить и выслать заявку на участие до **05.11.2021** г. (Приложение 1)

2. Подготовить статью в Сборник материалов конференции *объемом около 10-15 тыс. знаков с пробелами*, после чего работа будет направлена на рецензирование и проверку в системе «Антиплагиат эксперт». Оригинальность текста статьи должна составлять не менее 60 %, в работе допускаются только корректные заимствования.

3. Подготовить текст доклада (регламент 3-5 минут).

4. Авторам, чьи работы успешно пройдут процедуру рецензирования и проверку текста на оригинальность, необходимо подписать и выслать скан лицензионного договора для публикации статьи в издательстве СПбГАСУ (Приложение 2).

Срок подачи материалов для опубликования – **01.11.2021** г. Срок выхода сборника – январь 2022 г. Требования к оформлению статьи *указаны ниже*. Образец статьи прилагается в отдельном файле (Приложение 3).

Заявки на участие и материалы конференции принимаются по адресу ***o_yu_bochkareva@mail.ru*** (Бочкарева Ольга Юрьевна).

С уважением,
декан факультета
экономики и управления СПбГАСУ



Токунова Г.Ф.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

Информация по статье

Данные требования сформулированы с учётом последующего размещения сборника в РИНЦ на сайте eLibrary.ru.

Образец статьи прилагается отдельным файлом в письме (Приложение 3): его можно скопировать и заполнять своим текстом, помещая его в соответствующие разделы. Цвет текста должен оставаться исключительно чёрным.

Требования к файлу

1. Файл формируется в редакторе MS Word (формат .doc или docx).
2. Файл должен быть назван:
 - для авторов от СПбГАСУ – по фамилиям авторов и сокращённому названию кафедры. Пример: «Иванов, Петров_АГН»;
 - для авторов от другой организации – по фамилиям авторов и сокращённому названию организации. Пример: «Сидоров, Николаев_БГТУ».

Общие требования к тексту

1. **Текст:** формат листа А4, ориентация книжная.
2. **Поля:** левое, верхнее, правое, нижнее – по 20 мм.
3. **Шрифт:** Times New Roman:
 - размер шрифта основного текста – 13;
 - размер шрифта вспомогательного текста (аннотации, ключевые слова, таблицы, их наименование, подрисуночные подписи, список литературы) – 10.
4. Абзацный отступ: 1,25 см.
5. Межстрочный интервал: 1,0 (одинарный).
6. Выравнивание: по ширине.
7. Необходимо различать тире и дефисы. Тире набирается с клавиатуры комбинацией клавиш <0150> при нажатом <Alt>. *Недопустима* автоматическая замена тире дефисами (и наоборот) по всему тексту.
8. Размеры рисунков и формул в формате объекта – 100 % по горизонтали и вертикали.

Схема построения публикации (см. образец ниже)

1. УДК.
2. Сведения об авторах на русском и английском языках: Ф.И.О, учёная степень, учёное звание, полное наименование организации, e-mail.
3. Заголовок статьи на русском и английском языках.
4. Аннотация на русском и английском языках.
5. Ключевые слова на русском и английском языках (5-6 ед.).
6. Основной текст статьи с формулами, иллюстрациями, таблицами.
7. Литература.

1. УДК

1.1. Можно уточнить на сайте: <http://www.udcc.org/udccsummary/php>.

1.2. Сотрудники СПбГАСУ могут узнать УДК у библиографа НТБ университета (тел. 316-45-05, услуга платная).

2. Сведения об авторах

2.1. Приводятся на двух языках: **русском и английском.**

2.2. **По каждому** из авторов указываются:

- Ф.И.О полностью;
- учёная степень, учёное звание. В случае отсутствия того и другого – должность либо аспирант/докторант/студент;
- место работы (организация, а не кафедра);
- адреса электронной почты.

2.3. Правильное название Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета на английском языке следующее: *Saint Petersburg State University of Architecture and Civil Engineering*.

2.4. Если все авторы статьи работают в одной организации, то место работы указывается один раз в строке, следующей за информацией по второму автору; если в разных организациях – то для каждого в отдельности (см. образец).

2.5. В образце типовые сведения об авторах сформированы в виде таблицы с невидимыми границами. При оформлении пристатейных сведений типовые сведения необходимо заменить своими, сохранив форматирование образца.

3. Заголовок статьи

3.1. Приводится на двух языках: **русском и английском.**

3.2. **Шрифт:** Times New Roman, 13.

3.3. **Буквы:** все прописные. Точка в конце не ставится.

3.4. **Выравнивание:** по центру.

4. Аннотация и ключевые слова

4.1. Приводятся на двух языках: **русском и английском.**

4.2. **Объём аннотации** на русском языке: не менее 650 знаков с пробелами.

4.3. **Шрифт:** Times New Roman, 10.

4.4. **Ключевые слова:** пять-шесть понятий (слов или словосочетаний).

4.5. При переводе аннотации на английский язык не рекомендуется использовать онлайн-переводчики.

5. Основной текст

5.1. Размер шрифта **основного** текста: 13, Times New Roman.

5.2. Размер шрифта **вспомогательного** текста (таблицы, их наименование, подрисуночные подписи): 10, Times New Roman.

5.3. **Начертание букв, символов:** русские, греческие буквы в основном тексте набираются прямыми, латинские – *курсивом*.

5.4. **Кавычки** – «ёлочки» («»). Двойные кавычки: первые – «ёлочки», вторые – “лапки” (“”).

5.5. Выделение слов в тексте при необходимости выполняется **полужирным** шрифтом.

5.6. **Надстрочный и подстрочный индексы:** обязательно применяется соответствующий формат (пункт меню «Формат» – «Шрифт» – «Надстрочный/Подстрочный» индекс).

Не допускаются:

- ручная расстановка переносов;
- отступы, выставленные пробелами в начале строки, табуляция;
- подчёркивание текста;
- формулы, набранные через «Вставка – Уравнение»;
- сокращение слов, за исключением общеупотребительных: единицы измерения, «т.д.»; «т.п.»; «т.е.», «и др.», «и проч.».

6. Формулы

- 6.1. Набираются в редакторе формул *Math Type*.
- 6.2. **Размер шрифта формул и символов:** основной, Times New Roman, 13.
- 6.3. **Буквы и символы:** русские, греческие буквы, символы и цифры набираются прямыми, латинские – *курсивом* (при редактировании формул вызвать меню «Стиль» и задать параметр «Математический» для *курсивного* шрифта или «Текст» для прямого).
- 6.4. **Размер формул** – 100 %. Недопустимо изменение размера формул вручную.
- 6.5. Основной шрифт для формул – Times New Roman. Размер шрифтов в формулах: основной – 12, крупный индекс – 8, мелкий индекс – 6, крупный символ – 16, мелкий символ – 12.

7. Иллюстрации

- 7.1. **Размер рисунков:** не более 170×240 мм.
- 7.2. **Допустимые форматы:** .TIF, .JPG (разрешение не менее 300 dpi).
- 7.3. **Рисунки**, созданные в Word, обязательно должны быть **сгруппированы**.
- 7.4. **Подрисуночные подписи:** шрифт Times New Roman, 11. Набираются отдельно от рисунка, точка в конце не ставится.
- 7.5. Вставлять рисунки в текст «как объект» не следует.

8. Таблицы

- 8.1. Набираются стандартными средствами MS Word (пункт меню «Таблица» – «Добавить таблицу»).
- 8.2. Ширина таблицы в книжной ориентации листа до 165 мм, в альбомной – до 230 мм.

9. Литература

- 9.1. **Шрифт:** Times New Roman, 10.
- 9.2. В список литературы включаются цитируемые, рассматриваемые или упоминаемые в тексте документа (статьи, доклада) источники.
- 9.3. **ГОСТ для оформления** – ГОСТ Р 7.05–2008.
- 9.4. **Номера ссылок:** ставятся в тексте по возрастанию после цитаты или косвенно использованного материала следующим образом: [15, с. 126]. Указание номера страницы не является обязательным.
- 9.5. В списке литературы источники указываются нумерованным списком в порядке упоминания в тексте. Приводятся **на языке оригинала**.
- 9.6. Примеры оформления источников: см. образец.

МАТЕРИАЛЫ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, НЕ ПУБЛИКУЮТСЯ!