Научно-исследовательский и образовательный центр (Россия)

II Международная научно-практическая конференция

**Современные проблемы и перспективные направления развития науки**

*(с изданием сборника материалов, ISBN, eLibrary, РИНЦ)*

**26 ноября 2021 года**

*(прием материалов до 26 ноября 2021 г. включительно)*

**Чистополь 2021**

**Уважаемые коллеги!**

Приглашаем Вас принять участие в

II Международной научно-практической конференции

**Современные проблемы и перспективные направления развития науки**

К участию в конференции приглашаются профессорско-преподавательский состав, аспиранты, соискатели, студенты, специалисты по различным отраслям знаний.

Организатором выступает Научно исследовательский и образовательный центр г. Чистополь (Россия)

Основные направления конференции:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Физико-математические науки2. Химические науки3. Биологические науки4. Сельскохозяйственные науки5. Науки о земле6. Технические науки7. Филологические науки8. Исторические науки и археология9. Философские науки10. Искусствоведение и культурология | 11. Социологические науки12. Демография13. Информатика14. Политология15. Юридические науки 16. Экономические науки17. Педагогика и психология18. Строительство и архитектура19. Физическая культура и спорт20. Гуманитарные науки |

**Языки конференции:** русский и английский. **Форма конференции:** заочная.

По итогам конференции будет опубликован сборник научных трудов. Сборнику присваивается международный индекс ISBN, УДК, ББК.

**Материалы сборника конференции будут размещены в научной электронной библиотеке на сайте** [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/) **(договор № 1652-12/2018K** **от 27.12.2018 г.). Каждая статья будет размещена персонально.**

**ВНИМАНИЕ!!! Решение о включении (не включении) статьи в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) принимается Экспертным советом ООО «Научная электронная библиотека».**

Окончание срока приема материалов для участия в конференции –

**26 ноября 2021 г.** (включительно)

В течение одного месяца со дня проведения конференции электронный вариант сборника будет размещен на сайте [**http://www.chudpo.com**](http://www.chudpo.com) в разделе **«Итоги конференций».**

Рассылка сборников будет осуществлена Почтой России в течении месяца после конференции. Участник может заказать именной ***цветной сертификат*** на бланке формата А4.

**Условия участия в конференции**

Желающие принять участие в конференции должны направить до **26 ноября 2021 г.** (включительно) по электронному адресу **conference.chudpo@mail.ru**в одном письме:

**1.** **Сканированную** **регистрационную карточку участника (ов) с личной подписью** (по прилагаемой форме)**;**

**2. Текст публикации в формате MS Word;**

**3. Сканированную квитанцию об оплате;**

**4. Текст рецензии на статью в формате MS Word (без подписи и печати).**

После получения материалов и поступления платежа оргкомитет подтверждает принятие материалов к публикации по электронной почте **(в течение 3-х рабочих дней)**.

Ответственность за содержание материалов статей и тезисов несут авторы. Материалы, не соответствующие требованиям к оформлению не принимаются.

***Возможна отправка материалов (статьи и регистрационной карты) для предварительной проверки. После проверки автору будет направлено письмо с результатом проверки и расчетом суммы оргвзноса.***

**Требования к оформлению материалов**

Материалы предоставляются в Оргкомитет в виде файлов по электронной почте **conference.chudpo@mail.ru** с указанием темы письма: **«На конференцию 11-21».**

Материалы статьи и заявка должны быть в отдельных файлах, в имени файла с материалами статьи указать фамилию и инициалы автора (например, ИвановИИ)**,** а в имени файла с заявкой указать слово Заявкаи фамилию (например, Заявка\_ИвановИИ).

**Объем материалов должен составлять не менее 3 страниц. Максимальное количество страниц не ограничено.** **Количество соавторов не ограничено. Количество статей одного автора НЕ ОГРАНИЧЕНО.**

**Текст (включая данные авторов, аннотацию, ключевые слова) набирается в формате:** [**Microsoft**](https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/word) **Word 2000-2016. Формат страницы: А4 (210×297 мм). Все поля по 2,5 см. Шрифт: размер (кегль) – 14; тип – Times New Roman. Межстрочный интервал - 1,5. Выравнивание -по ширине. Абзацный отступ - 1,25 см.**

Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями. Таблицы набираются в том же формате, что и основной текст. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ создавать рисунки и схемы средствами Word, из отдельных элементов. Все рисунки должны быть вставлены в текст в виде готовой картинки формата **jpg**. Цифры, символы и текст внутри поля рисунка должны быть читаемыми (достаточно большими) с учетом будущего уменьшения размера страницы при печати (переход от формата А4 к формату А5).

**Код УДК.** **Заголовок оформляется на русском и английском языке.** Прописными, полужирными буквами, выравнивание по центру строки без абзацного отступа - **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**. Через 1 строку – ***Ф.И.О. автора статьи полностью*** (шрифт полужирный курсив)***,*** *ученое звание, ученая степень, занимаемая должность (для авторов – преподавателей, молодых специалистов).* Выравнивание по правому краю.

*На следующей строке* ***полное название вуза/организации (в именительном падеже)****, город, государство,* ***адрес электронной почты каждого автора*** *(шрифт курсив, выравнивание по правому краю). В случае нескольких авторов статьи информация повторяется для каждого автора в отдельности. Если все авторы статьи работают (обучаются) в одном учреждении, место работы каждого автора отдельно не указывается.* Через 1 строку прописными, жирными буквами, выравнивание по центру строки без абзацного отступа - **АННОТАЦИЯ.**Через 1 строку надпись «**Ключевые слова»:**

Через 1 строку оформление названия, информации об авторах, аннотации и ключевых слов на английском языке.

1. Через 1 строку – текст статьи.
2. Через 1 строку–надпись **«Список литературы» (обязателен!)** (выровнять по центру). Далее приводится список литературы на языке оригинала, который оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [2, с. 160]. Использование автоматических постраничных ссылок НЕ ДОПУСКАЕТСЯ. Список литературы нумеруется НЕ автоматически, а вручную.

**В материалах не допускается:** нумерация страниц; использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала; использование автоматических постраничных сносок.

Тест статьи должен быть тщательно вычитан и отредактирован, материалы публикуются в авторской редакции, авторы несут ответственность за оригинальность и научно-теоретический уровень публикуемого материала. **Все материалы проверяются на плагиат.** **Минимальный уровень оригинальности текста – 70%.**

**Образец оформления статьи**

УДК 123

**Управление работоспособностью техники**

***Иванов Иван Иванович,*** *к.т.н., доцент*

*Казанский (Приволжский) федеральный университет*

*г. Казань, Россия*

*ivanov@mail.ru*

**АННОТАЦИЯ**

Дана подробная характеристика основных направлений управления работоспособностью техники в агропромышленном комплексе. Определены и рассмотрены резервы повышения эффективности работы сельскохозяйственных машин.

**Ключевые слова:** техника, работоспособность, эффективность, коэффициент полезного действия.

**Management of operability of equipment**

***Ivanov Ivan Ivanovich****, cand.tech.sci., associate professor,*

*The Kazan (Volga) federal university, Kazan, Russia*

*ivanov@mail.ru*

**ABSTRACT**

The detailed characteristic of the main directions of management by operability of equipment in agro-industrial complex is given. Reserves of increase of overall performance of agricultural cars are defined and considered.

**Keywords:** equipment, working capacity, efficiency, efficiency*.*

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи [1, с. 236-237].

**Оформление таблиц и рисунков**

Таблица 1 – Организационно-экономическая характеристика предприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.изм. | 2018 | 2019 | 2020 | Изменения (+,-) |



Рисунок 1 - Пирамида потребностей Маслоу

**Список литературы**

1. Иванов, И.И. Работоспособность техники / И.И. Иванов. – М.: Феникс, 2012. – 350 с.

**Образец оформления рецензии**

**Рецензия**

**на работу Иванова Ивана Ивановича, к.т.н., доцента**

**ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**«Управление работоспособностью техники»**

Текст рецензии. Текст рецензии. Текст рецензии. Текст рецензии. Текст рецензии. Текст рецензии. Текст рецензии.

**Рецензент: д.т.н., профессор ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Петров Петр Петрович, petrov@mail.ru, 05.05.2021 г.**

**Условия оплаты**

С целью возмещения организационных, издательских, полиграфических расходов авторам необходимо оплатить **организационный взнос** из расчета **110 руб**. за 1 страницу по реквизитам указанным ниже. В оплату публикации одной статьи (независимо от количества соавторов) входит один экземпляр сборника трудов (без учета стоимости его почтовой отправки). Для получения сборника публикаций конференции с целью возмещения расходов по пересылке необходимо произвести **дополнительный** **взнос в сумме 400 руб.** за 1 экземплярдля отправки по Российской Федерации; **600 руб. -** для отправки в страны СНГ; **800 руб. -** для отправки в страны Дальнего зарубежья. По желанию автор может дополнительно приобрести любое количество печатных экземпляров сборника (помимо одного авторского), для чего необходимо произвести **дополнительный взнос** в размере **400 руб.** (с учетом пересылки по России)или **600 руб.** (с учетом пересылки по СНГ и Дальнему зарубежью). Участник может отказаться от пересылки печатного варианта сборника.

Для получения **печатного цветного сертификата** участника конференции необходимо произвести дополнительный **взнос в размере 200 руб. -** для отправки по Российской Федерации; **400 руб. -** для отправки в страны СНГ и Дальнего Зарубежья**;** для получения **электронного сертификата** дополнительный **взнос в размере 90 руб.**

**Без оплаты материалы не принимаются**.

**СПОСОБЫ ОПЛАТЫ**

Автор производит оплату безналичным перечислением в российских рублях. Оплата может быть произведена самим участником через любой коммерческий банк, либо со счета организации.

**По предварительному согласованию с оргкомитетом возможны иные способы оплаты.**

**Реквизиты для оплаты**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | ЧУДПО «Научно-исследовательский и образовательный центр»ИНН 1652025747 КПП 165201001рас./счет получателя 40703810762000002740 |
| Банк получателя | БИК банка 049205603Волго-Вятский банк ПАО Сбербанккор./счет 30101810600000000603 в Отделении – НБ Республики Татарстан |
| Назначение платежа | Организационный взнос участника конференции 11-21. Без НДС **(ФИО участника).**  |

**Реквизиты банковской карты для оплаты (Бизнес-карта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер карты (Сбербанк, mastercard) | Имя владельца карты | Срок действия |
| 5479 6200 1894 4963 | EVGENIY NAZAROV NAYCHNO ISSLEDOVATE | 12/21 |

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА**

Регистрационная карта участника *подлежит обязательному заполнению* и направляется в отсканированном виде с подписью автора, вместе со статьей и копией квитанции об оплате организационного взноса по электронной почте.

***Регистрационная карта участника***

*международной научно-практической конференции*

***«Современные проблемы и перспективные***

***направления развития науки»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Автор 1 | Автор 2 | Автор 3 | Автор….. |
| Участник (и) | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |  |
| Место работы (учебы) |  |  |  |  |
| Должность |  |  |  |  |
| Ученая степень, звание |  |  |  |  |
| Телефон раб., дом., сот. |  |  |  |  |
| ИНН (для граждан РФ) |  |  |  |  |
| Гражданство (страна) |  |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |  |
| Название статьи, тезисов |  |
| Направление (из перечня в информационном письме) |  |
| Шифр конференции | 11-21 |
| Количество страниц в статье |  |
| Требуется ли печатный сборник конференции  | да/нет |
| Требуемое количество экземпляров печатного сборника |  |
| Адрес на который выслать печатный **сборник/сертификат** (с обязательным указанием индекса и фамилии, имени, отчества получателя) |  |
| Требуется ли предоставить сертификат участника конференции (печатный/электронный) | да/нет | да/нет | да/нет | да/нет |
| (печатный/электронный) | (печатный/электронный) | (печатный/электронный) | (печатный/электронный) |
| **Расчет общей стоимости участия** |  |
| **Высылая данную заявку, автор (ы) статьи:** 1. Дает (ют) согласие на публикацию статьи в сборнике научных трудов. 2. Дает (ют) согласие ЧУДПО «НИОЦ» (ИНН 1652025747) на использование статьи и размещение её в электронной библиотеке на сайтах <http://elibrary.ru>, [www.chudpo.com](http://www.chudpo.com) 3. Дает (ют) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: фамилия, имя, отчество, ИНН, гражданство, место работы и должность, ученое звание, домашний адрес, тел. рабочий, домашний, сотовый, электронный адрес, факс и другие, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки. |
| **Подписи авторов** |  |  |  |  |
|  Откуда Вы узнали о конференции |  |  |  |  |

**Контакты ОРГКОМИТЕТА**

По всем вопросам участия в конференции обращаться к ответственному секретарю

**Назарову Евгению Александровичу,**

тел. **8–906-115-09-00** (WhatsApp, Viber, Telegram)

E-mail: **conference.chudpo@mail.ru**

**Cайт:** [**http://www.chudpo.com**](http://www.chudpo.com)

**422980, РФ, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Ленина 95А-6**

Присоединяйтесь к нашим группам в социальных сетях:

<https://new.vk.com/chudpo>

<https://fb.me/chudpo>

<https://twitter.com/chudponioc>

<https://t.me/chudpo>

<https://www.instagram.com/chudponioc/>